

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de wielervereniging Tour de Force  
versie 31 januari 1996.

ARTIKEL 1.

Het huishoudelijk reglement regelt de toepassing van in de statuten opgenomen bepalingen, alsmede de werkzaamheden der vereniging. Daar waar het reglement niet in voorziet beslist het Dagelijks Bestuur.

ARTIKEL 2.

1. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur neemt alle besluiten, welke niet tot een Algemene Bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Deze besluiten worden vastgelegd en ter kennisneming aan de overige bestuursleden overhandigd.
2. Het Dagelijks Bestuur beheert de geldmiddelen en bezittingen, draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en voor de uitvoering van de genomen besluiten.
3. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de onder artikel 2 lid 2 genomen besluiten tegenover de leden.
4. De voorzitter brengt, tijdens de Algemene Bestuursvergadering, verslag uit van de vergadering van het Dagelijks Bestuur.
5. De Algemene Bestuursvergadering wordt voorbereid door het Dagelijks Bestuur.
6. De in de Algemene Bestuursvergadering te behandelen onderwerpen dienen, vergezeld van een korte toelichting, uiterlijk twee weken voor de Algemene Bestuursvergadering bij de secretaris te worden ingediend.

ARTIKEL 3.

1. De voorzitter:
  - a geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven; hij is de officiële woordvoerder van de vereniging.
  - b leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, inclusief het recht de beraadslagingen te doen beeindigen indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze te doen hervatten, indien eenderde van de ter algemene vergadering aanwezig leden het verlangen daartoe

- kenbaar maakt.
- c is bevoegd de bestuursleden en andere verenigingsfunctionarissen in de uitoefening van hun functies te controleren.

#### ARTIKEL 4.

1. De secretaris voert de administratie der vereniging, voor zover deze niet aan andere bestuursleden is opgedragen en is belast met:
- a. het notuleren der vergaderingen
  - b. het voeren van correspondentie, waarbij hij verplicht is van alle uitgaande stukken een afschrift te houden;
  - c. het bijhouden van het ledenregister;
  - d. de samenstelling van het jaarverslag, dat aan de algemene vergadering wordt uitgebracht;
  - e. het beheer van ~~de~~ verenigingsarchief.  
*het*

#### ARTIKEL 5.

1. De penningmeester is belast met en verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen van de vereniging waarvan de eindverantwoordelijkheid voor dit beheer berust bij het bestuur; de penningmeester draagt tevens zorg voor:
- c. de inning van de contributie en de bijdragen, de betaling van de door de vereniging verschuldigde bedragen en houdt hiervan nauwkeurig boek;
  - d. betalingen uit de verenigingskas, welke door hem niet worden gedaan dan tegen behoorlijke kwitantie;
  - e. gelden, welke niet nodig zijn voor het bestrijden van lopende uitgaven worden door hem belegd overeenkomstig door het bestuur vast te leggen regels;
  - f. het uitbrengen van verslag aan de algemene ledenvergadering over zijn beheer, tevens dient hij een begroting betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar in en wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de algemene ledenvergadering;
  - h. en is gehouden de kascontrole-commissie inzage te geven in de kas en de administratie en vervolgens alle inlichtingen te verstrekken, welke de commissie ter zake van zijn beheer mocht verlangen; dezelfde verplichting bestaat voor hem jegens het bestuur,

dat hem ten alle tijde ter verantwoording kan roepen.

#### ARTIKEL 6.

1. De kascontrolecommissie, die per verenigingsjaar wordt benoemd, bestaat uit twee stemgerechtigde leden. Leden van het algemeen bestuur mogen geen deel uit maken van deze commissie.
2. Zij is verplicht de controle tenminste eenmaal per jaar uit te voeren voor de jaarvergadering en haar bevindingen aan deze vergadering schriftelijk mede te delen en, indien de controle hiertoe aanleiding geeft, de vergadering voor te stellen de penningmeester voor het betreffende verenigingsjaar decharge te verlenen.
3. De kascontrolecommissie is bevoegd aan het algemeen bestuur voorstellen te doen aangaande het financiële beleid.

#### ARTIKEL 7.

1. Door het algemeen bestuur is een toerreglement vastgesteld dat alle wielertechnische zaken binnen de wielervereniging Tour de Force regelt met betrekking tot het toerfietsen. In alle gevallen waarin dit Toerreglement niet voorziet, beslist het Dagelijks Bestuur.
2. Ten behoeve van de coördinatie van de toerfietsactiviteiten wordt door de Algemene Ledenvergadering een toerleider gekozen; de toerleider maakt deel uit van het Algemeen Bestuur en is voorzitter van de toercommissie.
3. Benoeming van de uit 6 leden bestaande toercommissie vindt, op voordracht van de voorzitter van de toercommissie, plaats door het Algemeen Bestuur en geldt voor een periode van vier jaar. Indien een lid van deze commissie tussentijds aftreedt neemt zijn/haar plaatsvervanger tevens de plaats in op de lijst van aftreding.
4. Onder de coördinatieactiviteiten van de toerleider wordt verstaan:
  - het (zo mogelijk) samen met de wegkapiteins begeleiden van de groepen tijdens de trainingsavonden;
  - het toezien op de inachtneming van voorgeschreven veiligheidsaspecten;
  - het coördineren van in verenigingsverband te rijden toertochten;
  - het (mede) organiseren en coördineren van activiteiten zoals bedoeld onder lid 2 van dit artikel.
5. Van de toercommissievergaderingen worden schriftelijke verslagen opgesteld; deze verslagen worden:
  - a. ter kennisneming aan de secretaris van de vereniging overhandigd ter opname in het verenigingsarchief;
  - b. via de secretaris, ingebracht in de vergaderingen van het Dagelijks-

en Algemeen Bestuur.

6. Alle activiteiten welke in verenigingsverband worden georganiseerd kunnen uitsluitend met medeweten en instemming van het Dagelijks Bestuur plaatsvinden.

#### Artikel 8.

1. Door het Algemeen Bestuur wordt een activiteitencommissie benoemd, die belast wordt met het organiseren van activiteiten binnen de wielervereniging, anders dan de activiteiten zoals bedoeld in artikel 7 van dit reglement.
2. Benoeming van de voorzitter van de in art. 1 genoemde commissie vindt, op voordracht van deze commissie, plaats door het Algemeen Bestuur.
3. Van de commissievergaderingen worden schriftelijke verslagen opgesteld; deze verslagen worden:
  - a. ter kennisneming aan de secretaris van de vereniging overhandigd ter opneming in het verenigingsarchief;
  - b. via de secretaris, ingebracht in de vergaderingen van het Dagelijks- en Algemeen Bestuur.
4. Alle activiteiten welke binnen verenigingsverband worden georganiseerd kunnen uitsluitend met medeweten en instemming van het Dagelijks Bestuur plaatsvinden.